



meylan

Une ambition
partagée

FICHE DE POSTE

Rédacteur RH/Direction:

Date de mise à jour : Novembre 2017

Titre du poste : **Agent d'animation périscolaire**

Grade requis :

Numéro de poste :

Quotité du poste: %

Direction : DVC

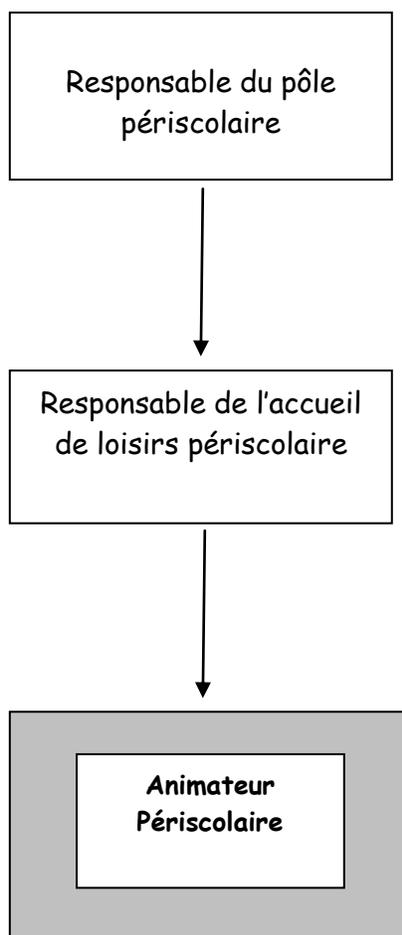
Service : Scolaire, Périscolaire

FINALITES DU POSTE

- Garantir la qualité de l'accueil des enfants (3 à 10 ans) et de leurs familles qui fréquentent les différents temps périscolaires
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Contribuer à l'élaboration du programme d'animation dans le cadre du projet pédagogique

- Poste à 9h20 polyvalent fixe : Positionné sur un équipement, il a pour mission d'assurer les remplacements sur les 5 accueils de loisirs en élémentaire comme en maternelle. Les horaires de travail sont : 11h à 13h20 les lundis, mardis, jeudis, vendredis.
- Poste à 9h20 fixe : Positionné sur le même équipement toute l'année. Les horaires de travail sont : 11h à 13h20 les lundis, mardis, jeudis, vendredis.
- Poste à 15h20 fixe : Positionné sur le même équipement toute l'année. Les horaires de travail sont : 11h à 13h20 et 16h30 à 18h les lundis, mardis, jeudis, vendredis.

PLACE DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME



DIMENSIONS DU POSTE (données quantitatives)

Elémentaire : Groupe de 14 enfants

Maternelle : Groupe de 10 enfants

2h de travail préparatoire hebdomadaire (4 X 30 mn) de 11h à 11h30

6 réunions par an (3 générales, 3 comités périscolaires)

ACTIVITES

MISSIONS	ACTIVITES
Contribuer à la mise en œuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet pédagogique	<ol style="list-style-type: none">1. Anticiper la planification et la préparation des activités2. Proposer des activités adaptées à l'âge et au rythme des enfants3. Faire découvrir et pratiquer différentes activités de loisirs4. Participer aux temps festifs (RFLS, carnaval...)5. Evaluer les animations mises en place et rendre compte au responsable
Accompagner les enfants sur le temps du repas	<ol style="list-style-type: none">1. Effectuer une vigilance sanitaire (comportement à table, soins)2. Eduquer les enfants aux normes d'hygiène (lavage des mains, passage aux toilettes...)3. Adopter une attitude d'accompagnement éducatif (éducation nutritionnelle)4. Animer les repas à thème5. Identifier les enfants ayant des régimes alimentaires particuliers (sans viande, sans porc, allergies...)6. Appliquer les consignes du PAI
Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires	<ol style="list-style-type: none">1. Appliquer les règles de sécurité et la réglementation DDCCS en vigueur2. Participer à l'aménagement des espaces d'accueil et au respect des règles d'hygiène3. Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective4. Connaître et appliquer le protocole sanitaire dans le cadre de la pandémie du COVID-195. Repérer les enfants ayant un PAI et appliquer les consignes6. Participer à des actions de formation
Assurer la continuité de la journée de l'enfant	<ol style="list-style-type: none">1. Relayer l'information aux enseignants2. Etablir un dialogue et une écoute avec les parents, les enfants et les acteurs éducatifs3. Rendre compte et signaler les incidents ou difficultés rencontrées aux responsables
Encadrer un groupe d'enfant	<ol style="list-style-type: none">1. Etre un adulte référent, se faire respecter2. Faire un appel rigoureux et connaître le nombre d'enfants à tout moment3. Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe4. Gérer les conflits

CONTEXTE DE TRAVAIL

Relations de travail principales : Responsable de l'accueil de loisirs, équipe d'animation, équipe de cuisine

Exigences particulières : *respecter les principes d'un agent public, posture d'animateur professionnel*

QUALIFICATIONS PARTICULIERES

- Diplôme : BAFA - CAP petite enfance minimum
- Permis obligatoire: oui —————> A
 non B
- Habilitation électrique: oui
 non
- Autre:

ATTRIBUTS DU POSTE

- Moyens mis à disposition : Matériel d'animation - document interne
- Perspectives d'évolution prévisible du poste :
- Régime indemnitaire :

COMPETENCES REQUISES

Compétences	Niveaux de maîtrise			
	1	2	3	4
	Pratique élémentaire	Bonne pratique	Maîtrise	Expertise
SAVOIRS				
Connaitre les réglementations en vigueur (DDCS, fonction publique territoriale, réglementation intérieure,...)		X		
Connaitre l'environnement de la fonction publique territoriale		X		
Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation	X anims	X 21 h		
Connaitre le projet pédagogique	X			
Connaitre les différents rythmes de l'enfant		X		
Connaitre les différents protocoles et procédures liés à la sécurité des enfants			X	
SAVOIR FAIRE				
Technique de gestion d'un groupe d'enfants			X	
Technique de projet d'activités		X		
Technique d'animation		X		
Technique de gestion de conflits			X	
Technique de communication		X		
INFORMATIQUE BASIQUE			X	
SAVOIR ETRE				
Avoir le sens du service public et en partager les valeurs	X anims	X 21 h		
Etre polyvalent : s'adapter aux situations			X	
Etre autonome			X	
Etre respectueux : bienveillant avec tous, tolérant			X	
Dynamique et créatif			X	
Avoir l'esprit d'équipe : solidarité entraide au sein de l'équipe d'animation, coopération, communication			X	