

DOSSIER DE DEMANDE D'EMPLOI SAISONNIER

La première page de ce document est à conserver par le candidat.

La ville de Meylan recrute, pour les vacances d'été, des jeunes de **18 ans et plus** pour effectuer des emplois saisonniers.

En raison des responsabilités et de l'autonomie demandées pour les postes, et en application de la législation relative au travail des mineurs, seuls des jeunes de 18 ans et plus pourront occuper ces emplois.

ENVOI DES CANDIDATURES

Le formulaire de demande doit être retourné au service des Ressources Humaines pour le **21 MAI 2021 dernier délai** (cachet de la poste, date d'envoi du message électronique ou date de remise à l'accueil de la mairie faisant foi) :

- **Par voie postale** : 4 avenue du Vercors, 38240 Meylan
- **Par mail** : recrutementrh@meylan.fr
- **En remise en mains propres** à l'accueil de l'hôtel de ville

Les dossiers envoyés ou déposés après la date limite ne pourront être pris en compte.

ENTRETIENS, FORMATION ET REUNIONS D'INFORMATION

Les postes d'hôte/hôtesse de caisse à la piscine, seront attribués à la suite d'entretiens de recrutement.

Les personnes recrutées sur les postes en caisse ou à l'entretien des locaux devront assister à une session de formation sur le logiciel de tenue de caisse et sur les techniques d'entretien. Les dates et heures de ces sessions de formation seront communiquées ultérieurement. **Les candidats doivent pouvoir se rendre disponible afin d'effectuer la formation nécessaire.**

AFFECTATIONS

La collectivité s'efforce de respecter au mieux les souhaits des demandeurs. Cependant, certaines affectations peuvent être amenées, pour raison de service, à être modifiées. Le cas échéant, les saisonniers concernés seront avertis des éventuels changements.

TEMPS ET PERIODES DE TRAVAIL

Les temps de travail et le nombre de postes seront précisés ultérieurement. La collectivité s'efforce de les respecter mais peut être amenée, pour raison de service, à les modifier.

Il est indispensable **d'être disponible sur l'ensemble de la période de travail choisie.** Toute demande non conforme ne sera pas retenue.

REMUNERATION

Le paiement de la rémunération se fait à terme échu le mois suivant, en fonction du nombre d'heures effectuées (exemple : si vous travaillez du 01 au 31 juillet, vous serez payé le 30 août).

La collectivité ne peut pas faire d'avance sur salaire.

Nous invitons vivement chaque candidat à faire acte de candidature auprès d'autres organismes au vu du nombre important de candidatures en rapport au nombre de postes proposés.

Formulaire à retourner **IMPERATIVEMENT**

Pour le 21 MAI 2021 dernier délai *

au service des Ressources Humaines

Ville de Meylan

*Au-delà de cette date, votre dossier ne pourra être pris en compte.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI SAISONNIER ETE 2021

Date de la demande : _____

RENSEIGNEMENTS

ETAT CIVIL

Nom : _____ Prénom : _____ Nationalité : _____

Sexe : F / M Date de naissance : _____

COORDONNEES

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe* : _____ Téléphone Portable* : _____

*Merci de renseigner impérativement au moins 1 numéro de téléphone

Adresse électronique : _____

PARCOURS / FORMATION

Niveau d'études atteint à la fin de l'année scolaire 2020-2021 (précisez la spécialisation) : _____

TRANSMETTRE IMPERATIVEMENT UN CV ET UNE LETTRE DE MOTIVATION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avez-vous déjà occupé un emploi saisonnier à la mairie* ? Oui / Non

*cette information sera vérifiée par le service des Ressources Humaines

Si oui, merci de préciser :

La période : _____ Le lieu : _____

EMPLOI SOLLICITE

Piscine des Buclos

(à partir de 18 ans)

- Agent d'accueil/caisse
- Agent technique d'entretien des locaux

Centre Technique

(à partir de 18 ans)

- Espaces Verts
- Bâtiments

CHOIX DES PERIODES

**Cochez les périodes souhaitées en indiquant vos choix dans les tableaux correspondants.
Les périodes ne peuvent pas être modifiées à l'initiative du saisonnier.
Important : Conservez une copie de votre dossier complété. .**

PISCINE DES BUCLOS – AGENT D'ACCUEIL / CAISSE

Modalités du poste

- Horaires habituels : de 9h30 à 15h, de 13h à 17h30 ou de 15h à 20h selon les jours de semaine ou weekend / couvre-feu
- Temps de travail estimatif : variable selon les semaines et les besoins du service

Conditions du poste

- Etre **âgé de 18 ans ou plus** au moment de la prise de fonction
- Etre titulaire du baccalauréat ou avoir un niveau bac général
- Aisance avec l'outil informatique
- Bon relationnel
- Capacité à gérer l'urgence et les relations avec le public
- Assister à la formation au logiciel de tenue de caisse

Périodes	Nombre de postes	Votre choix
Du 3 juillet au 31 juillet	1	
Du 1er Aout au 29 Aout	1	

PISCINE DES BUCLOS – ENTRETIEN DES LOCAUX

Modalités du poste

- Horaires habituels de 6H30 à 13h30 ou de 13h30 à 20h15
- Temps de travail estimatif : variable selon les besoins de la collectivité
- Conditions du poste :
- Etre **âgé de 18 ans ou plus** au moment de la prise de fonction
- Avoir une bonne maîtrise de la natation (savoir nager)
- Assister à la formation technique

Périodes	Nombre de postes	Votre choix
Du 3 juillet au 31 juillet	2 à 3	
Du 1er Aout au 29 Aout	2 à 3	

CENTRE TECHNIQUE- ESPACES VERTS

Modalités du poste

- Horaire continu de 6H à 13H
- Conditions du poste :
- Etre **âgé de 18 ans ou plus** au moment de la prise de fonction

Périodes	Nombre de postes	Votre choix
Du 3 juillet au 31 juillet	2	
Du 1er Aout au 29 Aout	2	

CENTRE TECHNIQUE - BATIMENT

Modalités du poste

- Horaire continu de 6H à 13H
- Conditions du poste :
- Etre **âgé de 18 ans ou plus** au moment de la prise de fonction

Périodes	Nombre de postes	Votre choix
Du 3 juillet au 31 juillet	2	
Du 1er Aout au 29 Aout	2	

Merci d'écrire en lettres manuscrites l'intégralité du texte ci-après :

J'ai pris connaissance des spécificités de chaque poste ainsi que des modalités concernant les attributions, les affectations, le temps de travail et la rémunération. Je m'engage à être disponible pendant les périodes que j'ai choisies ou à tenir la collectivité informée, par écrit et dans les plus brefs délais, en cas de désistement. Lu et approuvé.

Date : _____

Signature :