

# FICHE DE POSTE

Rédacteur RH/Direction:

Date de mise à jour : 03/06/2021

Titre du poste : Agent d'animation périscolaire

Grade requis :

Numéro de poste :

Quotité du poste: TNC 23h/semaine

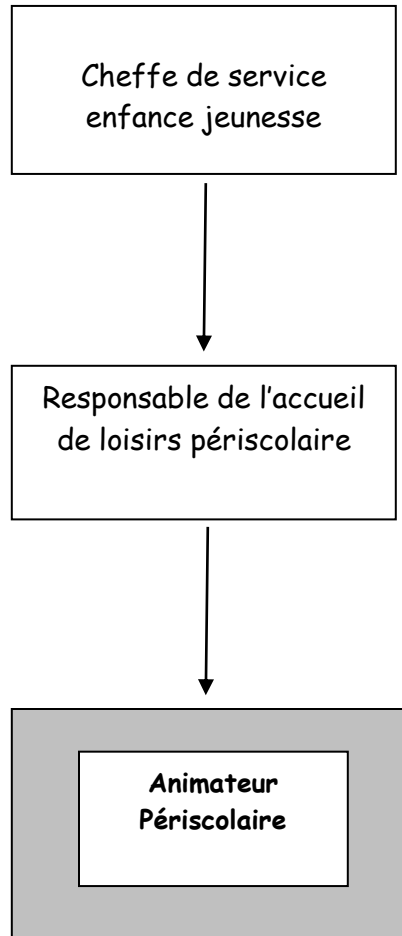
Direction : Département Education Jeunesse

Service : Enfance/Jeunesse

## FINALITES DU POSTE

- Garantir la sécurité physique et notamment le suivi sanitaire des enfants, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires (cf. DDCS)
- Assurer la continuité de la journée de l'enfant et être le relais sanitaire de l'équipe d'animateur
- Contribuer à la mise en œuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet pédagogique et d'action d'éducation à la santé

## PLACE DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME



### **DIMENSIONS DU POSTE (données quantitatives)**

Accueil de 150 à 400 enfants (maternelle et élémentaire) dont 50 enfants en situation de PAI  
Contribution à 4 manifestations annuelles  
Participation à 3 comités périscolaires  
S'investir dans des projets d'animations thématiques

## ACTIVITES

MISSIONS	ACTIVITES
<b>Contribuer à la mise en œuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet pédagogique</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anticiper la planification et la préparation des activités</li><li>2. Proposer des activités adaptées à l'âge et au rythme des enfants</li><li>3. Faire découvrir et pratiquer différentes activités de loisirs</li><li>4. Participer aux temps festifs (RFLS, carnaval...)</li><li>5. Evaluer les animations mises en place et rendre compte au responsable</li></ol>
<b>Accompagner les enfants sur le temps du repas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Effectuer une vigilance sanitaire (comportement à table, soins)</li><li>2. Eduquer les enfants aux normes d'hygiène (lavage des mains, passage aux toilettes...)</li><li>3. Adopter une attitude d'accompagnement éducatif (éducation nutritionnelle)</li><li>4. Animer les repas à thème</li><li>5. Identifier les enfants ayant des régimes alimentaires particuliers (sans viande, sans porc, allergies...)</li><li>6. Appliquer les consignes du PAI</li></ol>
<b>Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Appliquer les règles de sécurité et la réglementation DDCCS en vigueur</li><li>2. Participer à l'aménagement des espaces d'accueil et au respect des règles d'hygiène</li><li>3. Connaître et appliquer le protocole sanitaire dans le cadre de la pandémie du <b>COVID-19</b></li><li>4. Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective</li><li>5. Repérer les enfants ayant un PAI et appliquer les consignes</li><li>6. Participer à des actions de formation</li></ol>
<b>Assurer la continuité de la journée de l'enfant</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relayer l'information aux enseignants</li><li>2. Etablir un dialogue et une écoute avec les parents, les enfants et les acteurs éducatifs</li><li>3. Rendre compte et signaler les incidents ou difficultés rencontrés aux responsables</li></ol>
<b>Encadrer un groupe d'enfant</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Etre un adulte référent, se faire respecter</li><li>2. Faire un appel rigoureux et connaître le nombre d'enfants à tout moment</li><li>3. Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe</li><li>4. Gérer les conflits</li></ol>

<b>Missions spécifiques</b>	
<p><b>Assurer le suivi sanitaire des enfants : assistant sanitaire (cf fiche mission assistant sanitaire)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifier les renseignements de la fiche sanitaire,</li> <li>2. Vérifier et assurer le suivi des éléments du PAI (trousse, péremption des médicaments, lieu de stockage...)</li> <li>3. Tenir à jour les pharmacies</li> <li>4. Connaître et relayer les alertes « conditions atmosphériques »</li> </ol>
<p><b>Assurer la pleine inclusion de tous les profils d'enfants</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifier les enfants qui pourraient nécessiter une prise en charge individuelle et le signaler au responsable de la structure</li> <li>2. Désamorcer les situations de crise : prendre en charge l'enfant individuellement et l'isoler</li> <li>3. Avoir une posture et un discours adaptés à la sensibilité des enfants</li> <li>4. Accompagner spécifiquement un enfant ou plusieurs enfants pendant les temps d'activités</li> <li>5. Proposer des activités adaptées</li> <li>6. Accompagner l'équipe d'animation en partageant les connaissances acquises au cours des formations</li> </ol>
<p><b>Relayer le responsable ALSH</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transmettre les informations à l'équipe</li> <li>2. Effectuer des tâches administratives</li> <li>3. Traiter et transmettre les informations aux services concernés (REF, PAR...)</li> <li>4. Communiquer avec les autres responsables ALSH ou le responsable de Pôle</li> </ol>

