

VILLE DE MEYLAN

Direction générale des services
Service des ressources humaines

PROFIL DE POSTE

Ce profil comme tous les profils de la commune est susceptible d'évoluer en fonction des missions. Cette évolution pourra être discutée lors de l'entretien annuel d'évaluation.

NOM :	PRENOM :
FONCTION DE L'AGENT : agent social – auxiliaire de vie / aide à domicile	
VALIDE LE	

Mission (s)	<input type="checkbox"/> Intervenir au domicile des personnes âgées en perte d'autonomie pour contribuer à leur maintien à domicile en continuité de service.
Situation fonctionnelle (rattachement)	<input type="checkbox"/> CCAS de Meylan <input type="checkbox"/> Service « aides à domicile » <input type="checkbox"/> Cellule « Service d'Aide A Domicile » <input type="checkbox"/> Responsable hiérarchique direct : Responsable du Service d'Aide A Domicile
Cadre statutaire du poste	<input type="checkbox"/> catégorie : C <input type="checkbox"/> Filière : médico-sociale <input type="checkbox"/> Cadre d'emploi : agent social <input type="checkbox"/> Grade : agent social 2^{ème} classe <input type="checkbox"/> <u>Temps de travail 31h30</u>
Cadre statutaire de l'agent occupant le poste	<input type="checkbox"/> Catégorie : C <input type="checkbox"/> Filière : médico-sociale <input type="checkbox"/> Cadre d'emploi : agent social <input type="checkbox"/> Grade : agent social 2^{ème} classe <input type="checkbox"/> Temps de travail
Conditions d'accès (diplôme, concours, habilitations,)	<input type="checkbox"/> Accès direct sans concours pour agent social de 2^{ème} classe <input type="checkbox"/> Avec concours et diplôme niveau V ou examen professionnel pour agent social 1^{ère} classe
Conditions d'exercice (spécificité du poste : horaires, déplacement...)	<input type="checkbox"/> interventions à assurer sur toute la commune <input type="checkbox"/> horaires d'interventions : entre 8 h 00 et 20 h 00 <input type="checkbox"/> travail de week-end et jours fériés <input type="checkbox"/> nécessité de moyen de locomotion

	<input type="checkbox"/> être titulaire du permis de conduire <input type="checkbox"/> travail au domicile des personnes <input type="checkbox"/> pénibilité liée à la mobilisation de personnes dépendantes <input type="checkbox"/> nombreux déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journée <input type="checkbox"/> adaptation du planning de travail à l'évolution des personnes aidées et des besoins du service, horaires irréguliers <input type="checkbox"/> planning de travail à prendre chaque fin de semaine ou chaque fin de mois
Autonomie et responsabilités	<input type="checkbox"/> sur le temps d'intervention, relative autonomie dans l'organisation du travail et dans la gestion du temps <input type="checkbox"/> sens des responsabilités et de l'engagement dans la réalisation des prestations <input type="checkbox"/> les activités sont définies par le supérieur hiérarchique en fonction des besoins des personnes et des évolutions <input type="checkbox"/> la maltraitance de la personne peut avoir des conséquences humaines graves et entraîner des sanctions disciplinaires et pénales
Relations fonctionnelles	<input type="checkbox"/> relation directe avec les personnes aidées et le responsable du service <input type="checkbox"/> relation directe avec l'équipe et la hiérarchie <input type="checkbox"/> rendre compte et communiquer à la hiérarchie tout problème ou changement de comportement et besoins rencontrés avec la personne âgée ou sa famille ou son réseau d'aide institutionnel, familial, de voisinage ... <input type="checkbox"/> adaptation de l'intervention en fonction des autres intervenants <input type="checkbox"/> participation à réunion d'équipe du service d'aide à domicile <input type="checkbox"/> participation à des temps de concertation <input type="checkbox"/> participation à des formations <input type="checkbox"/> accueil de stagiaires et doublure à assurer auprès de remplaçant(e)s <input type="checkbox"/> utilisation de la télégestion
Moyens techniques (véhicule, matériels spécifiques..)	<input type="checkbox"/> véhicule personnel indispensable <input type="checkbox"/> cahiers de transmissions papier et numérique au domicile des personnes fournis par le service <input type="checkbox"/> blouses et gants de travail fournis par le service <input type="checkbox"/> utilisation de lève-malade, fauteuil manuel / électrique, ...

ACTIVITES

Activités principales	<input type="checkbox"/> accompagnement et aide aux personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie <input type="checkbox"/> aide au maintien de la vie sociale et relationnelle <input type="checkbox"/> formulation et transmissions d'informations, de propositions. diagnostic des situations d'urgence <input type="checkbox"/> participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables
------------------------------	--

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
Activité : aide aux personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de livraison de repas	
<input type="checkbox"/> évaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes. Veiller au maintien de l'autonomie. <input type="checkbox"/> aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge <input type="checkbox"/> aider à la toilette et à l'habillage <input type="checkbox"/> aider la prise repas <input type="checkbox"/> aider à la prise de médicaments préparés par l'infirmier <input type="checkbox"/> accompagner la personne aidée ou faire les courses en respectant quantité et qualité des produits <input type="checkbox"/> aider dans des démarches administratives <input type="checkbox"/> contribuer au bien-être par des conseils adaptés	<input type="checkbox"/> compréhension des problématiques liées à la perte d'autonomie <input type="checkbox"/> connaissance des différents publics aidés : personne âgée, personne en fin de vie, personne en perte d'autonomie / dépendante ... <input type="checkbox"/> techniques d'habillage et de déshabillage <input type="checkbox"/> techniques d'aide à l'hygiène corporelle <input type="checkbox"/> techniques relationnelles et de communication <input type="checkbox"/> règles d'hygiène et de diététique <input type="checkbox"/> règles d'ergonomie <input type="checkbox"/> techniques de manutention <input type="checkbox"/> rédaction de courriers administratifs simples
SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
Activité : aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie	
<input type="checkbox"/> organiser son travail et gérer son temps <input type="checkbox"/> effectuer les tâches ménagères courantes (lit, entretien ménager, entretien du linge, couture, repassage ...) <input type="checkbox"/> préparer les repas <input type="checkbox"/> gérer les stocks et assurer l'approvisionnement <input type="checkbox"/> ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques en accord avec la personne accompagnée	<input type="checkbox"/> techniques d'entretien et de nettoyage et leurs précautions d'utilisation <input type="checkbox"/> principes de diététique et techniques de cuisson et de conservation des aliments <input type="checkbox"/> règles d'hygiène et de sécurité <input type="checkbox"/> techniques de base de couture <input type="checkbox"/> techniques de repassage
SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
Activité aide au maintien de la vie sociale et relationnelle	
<input type="checkbox"/> conserver la bonne distance professionnelle <input type="checkbox"/> stimuler et faciliter les échanges sociaux <input type="checkbox"/> faciliter le maintien des relations de la personne (familiale, amicales, médicales, ...) <input type="checkbox"/> contribuer au soutien du conjoint <input type="checkbox"/> stimuler la participation de la personne à des activités extérieures <input type="checkbox"/> accompagner la personne lors de promenade, de RDV, ...	<input type="checkbox"/> techniques de communication et d'information <input type="checkbox"/> connaissance des activités possibles <input type="checkbox"/> connaissance des ressources de l'environnement social, familial ...

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
Activité : formulation et transmissions d'informations, de propositions. diagnostic des situations d'urgence	
<input type="checkbox"/> rendre compte au responsable, de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées, ..) <input type="checkbox"/> informer sur l'évolution de la situation de la personne <input type="checkbox"/> proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne <input type="checkbox"/> articuler son intervention en coordination avec les autres intervenants	<input type="checkbox"/> principes et règles de la communication orale, téléphonique et écrite <input type="checkbox"/> différents documents de liaison <input type="checkbox"/> techniques d'observation et de diagnostic des situations <input type="checkbox"/> cadre éthique de l'aide à domicile <input type="checkbox"/> maîtrise de la lecture et de l'écriture
SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
Activité : participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables	
<input type="checkbox"/> repérer les signes de maltraitance <input type="checkbox"/> développer l'accès à l'information et l'accès aux droits <input type="checkbox"/> respecter les procédures	<input type="checkbox"/> signaux physiques et psychologiques de la maltraitance <input type="checkbox"/> droits sociaux de la personne âgée
SAVOIR ETRE LIES A LA FONCTION	
<p>Capacités à établir une relation d'aide professionnelle Sens des responsabilités et de l'engagement Adaptabilité aux personnes et aux situations Aptitude à travailler en équipe et en lien avec d'autres professionnels Aptitude aux questionnements et intérêt pour la formation continue Respect des limites d'interventions.</p> <p>Aptitudes relationnelles Discrétion et respect de la confidentialité Autonomie Capacités d'organisation Capacités d'initiatives, réactivité</p>	