

FICHE DE POSTE

Direction: Département des services techniques et de l'aménagement urbain - Service maintenance du patrimoine communal
Service propreté des locaux

Date de mise à jour : 07-06-2021

Titre du poste : agent d'entretien des écoles

Grade requis : adjoint technique

Numéro de poste :

Quotité du poste:
12h30

Direction : Département des services techniques et de l'aménagement urbain - Service maintenance du patrimoine communal

Service : propreté des locaux

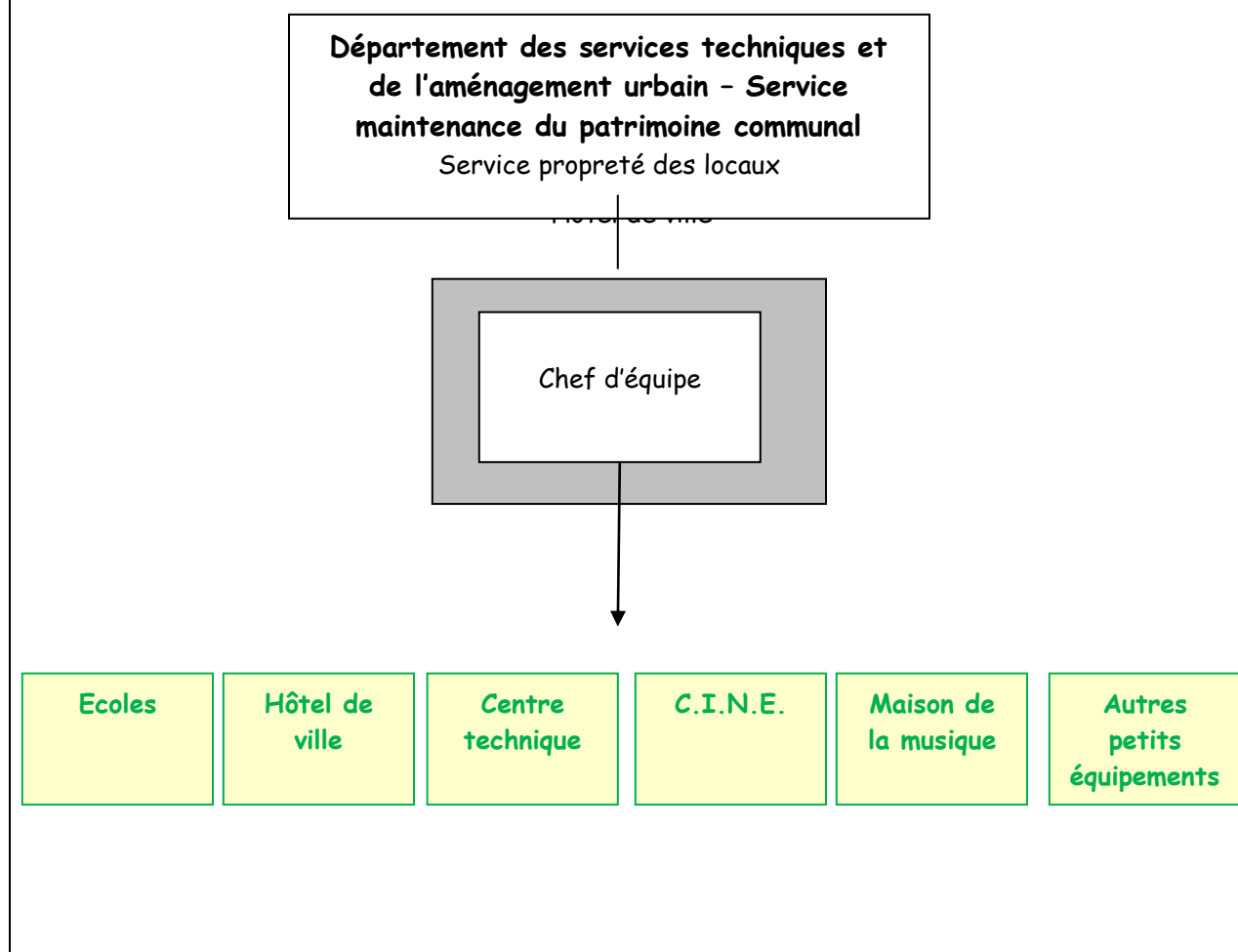
FINALITES DU POSTE

- Garantir le déploiement correct des protocoles sanitaires demandés.
- Assurer seul, ou en équipe, sous le contrôle d'un chef d'équipe, la mise en propreté des locaux de la commune.

Les finalités d'un poste ou d'une mission, d'un service sont la raison d'être le but, la justification de l'existence du poste en indiquant le niveau de responsabilité de l'agent sur la réalisation de chaque finalité.

- Garantir la personne est responsable du résultat mais ne produit pas le résultat elle-même ou pas seule (responsabilité totale)
- Assurer la personne est responsable du résultat et le produit elle-même (responsabilité totale)
- Contribuer: la personne participe activement à la production d'un résultat d'un autre responsable (responsabilité partielle)

PLACE DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME



DIMENSIONS DU POSTE (données quantitatives)

- 1 chef de pôle
- 7 chefs d'équipes
- 61 agents d'entretien
- 28.000 m² entretenus quotidiennement

ACTIVITES

- Ouverture et fermeture des équipements
- Effectuer le nettoyage de bureaux
- Effectuer le nettoyage de parties communes et lieux de circulation
- Evacuer les déchets selon tri sélectif

CONTEXTE DE TRAVAIL

Relations de travail principales : le chef d'équipe, le responsable de pôle, les services transversaux (centre technique, correspondants de quartier, les usagers)

Exigences particulières : hygiène et sécurité et horaires décalés (prise de poste à 06h00)

QUALIFICATIONS PARTICULIERES

- Diplôme : expérience souhaitée
- Permis obligatoire: oui → A
 non B
- Habilitation électrique: oui
 non
- Autre:
autonomie dans l'exécution des tâches
savoir déchiffrer et s'approprier un document technique (FT, FDS, fiche de poste)

ATTRIBUTS DU POSTE

▪ **Moyens mis à disposition :**

Locaux et matériel technique adaptés au métier

Equipements de Protection Individuels adaptés au métier

▪ **Perspectives d'évolution prévisible du poste :** synergie possible avec d'autres filières (animation, restauration, ...)

▪ **Régime indemnitaire :** E3

COMPETENCES REQUISES

Compétences	Niveaux de maîtrise			
	1	2	3	4
	Pratique élémentaire	Bonne pratique	Maîtrise	Expertise
<i>SAVOIRS</i>				
◆ Règles et consignes en matières d'hygiène et sécurité			X	
◆ Connaître les équipements de la collectivité		X		
◆ Notion de chimie et risques des produits		X		
◆ Comprendre et appliquer un protocole			X	
◆ Gestion des gestes et posture		X		
◆ Règles d'utilisation des produits et matériels				X

<i>SAVOIR FAIRE</i>				
◆ Choisir et utiliser les produits appropriés			X	
◆ Utiliser le matériel de base			X	
◆ Nettoyer un sol avec les produits et techniques appropriés				
◆ Nettoyer le mobilier avec les produits et techniques appropriés			X	
◆ Nettoyer un mur avec les produits et techniques appropriés		X		
◆ Nettoyer - désinfecter les ustensiles et installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés				X
◆ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité			X	
◆ Assurer la maintenance du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises		X		
◆ Adapter l'organisation de son travail en fonction des exigences de l'activité			X	
LOGICIELS :				
◆ Internet		X		
◆ intranet communal	X			

<i>SAVOIR ETRE</i>				
◆ Travailler en respectant le confort des usagers			X	
◆ Se comporter en représentant de la collectivité			X	
◆ S'engager totalement dans la mission confiée			X	
◆ Instaurer une confiance réciproque avec sa hiérarchie			X	