

VILLE DE MEYLAN

Département **EDUCATION**
Service des ressources humaines

PROFIL DE POSTE

Ce profil comme tous les profils de la commune est susceptible d'évoluer en fonction des missions. Cette évolution pourra être discutée lors de l'entretien annuel d'évaluation.

NOM :	PRENOM :
FONCTION DE L'AGENT : ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE	
VALIDE LE :	

Mission (s)	<input type="checkbox"/> Participe avec l'équipe de professionnels et les parents à l'éducation de l'enfant, son évolution vers l'autonomie, à son adaptation à la vie sociale dans le cadre de son accueil dans la structure
Situation fonctionnelle (rattachement)	<input type="checkbox"/> Direction : DEPARTEMENT EDUCATION <input type="checkbox"/> Service : Petite Enfance <input type="checkbox"/> Équipement : A définir selon besoins <input type="checkbox"/> cellule ou équipe : A définir selon besoins <input type="checkbox"/> Responsable hiérarchique direct : Directrice de l'équipement
Cadre statutaire du poste	<input type="checkbox"/> catégorie : C <input type="checkbox"/> Filière : Médico-sociale <input type="checkbox"/> Cadre d'emploi : Agent social <input type="checkbox"/> Grade : Agent social 2 ^{ème} classe à agent social Principal 1 ^{ère} classe <input type="checkbox"/> Temps de travail : temps complet
Cadre statutaire de l'agent occupant le poste	<input type="checkbox"/> catégorie : C <input type="checkbox"/> Filière : Médico-sociale <input type="checkbox"/> Cadre d'emploi : Agent social <input type="checkbox"/> Grade : <input type="checkbox"/> Temps de travail :
Conditions d'accès (diplôme, concours, habilitations,)	<input type="checkbox"/> CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance obligatoire <input type="checkbox"/> Conditions de concours si recrutement sur grade d'agent social 1 ^{ère} classe

Conditions d'exercice (spécificité du poste : horaires, déplacement ...)	<input type="checkbox"/> Par type d'accueil et de structures <input type="checkbox"/> Horaires de travail coupés <input type="checkbox"/> Disponibilité <input type="checkbox"/> Remplacement ponctuel de collègues <input type="checkbox"/> Réunions, rencontres en soirée
Autonomie et responsabilités	<input type="checkbox"/> Sous l'autorité du responsable de la structure et au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> Encadrement des enfants accueillis et autonomie dans la prise en charge <input type="checkbox"/> Autonomie dans l'organisation des activités quotidiennes <input type="checkbox"/> Le choix inadapté de matériel ou matériaux ou de leur mode d'utilisation peut entraîner des risques pour l'enfant et des sanctions disciplinaires, civiles ou pénales pour l'agent.
Relations fonctionnelles	<input type="checkbox"/> Travail d'équipe <input type="checkbox"/> Contact permanent avec les enfants <input type="checkbox"/> Relations quotidiennes avec les parents <input type="checkbox"/> Relations occasionnelles ou régulières avec les autres services ou les partenaires locaux
Moyens techniques (véhicule, matériels spécifiques...)	<input type="checkbox"/> Matériel adapté à l'accueil d'enfants de 0 à 3 ans et aux normes en vigueur <input type="checkbox"/> Matériel pédagogique <input type="checkbox"/> Matériel de soins

ACTIVITES

Activités principales	<input type="checkbox"/> Accueil des enfants et de leurs parents <input type="checkbox"/> Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants : - Alimentation : respect des horaires et des régimes, préparation des biberons - Sommeil : respect du rythme de sommeil, rites d'endormissement, cadre sécurisant - Éveil : Mise en place d'activités en référence au projet pédagogique élaboré en équipe - Soins : Propreté, change, respect des règles d'hygiène et de santé - Sécurité : environnement de sécurité <input type="checkbox"/> Participation à l'entretien des locaux <input type="checkbox"/> Participation à l'élaboration du projet d'établissement
Activités spécifiques	<input type="checkbox"/> Participation à des projets transversaux (volontariat)

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
Activité : Accueil des enfants et de leurs parents	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> FONCTIONS D'ACCUEIL <input type="checkbox"/> ÉCOUTE DES FAMILLES <input type="checkbox"/> COMPTES RENDUS AUX PARENTS <input type="checkbox"/> SUIVI DES ENFANTS <input type="checkbox"/> RESPECT DE L'ORGANISATION <input type="checkbox"/> ACCOMPAGNEMENT, ORIENTATION DES FAMILLES SI BESOIN 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> METHODES DE COMMUNICATION <input type="checkbox"/> REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE <input type="checkbox"/> ORGANISATION MISE EN PLACE <input type="checkbox"/> AUTORISATIONS, CONTRAT ...
Activité : Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :	
L'alimentation	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PREPARATION DES BIBERONS <input type="checkbox"/> ORGANISATION DES TEMPS DE REPAS (MATERIEL, CONDITIONS ...) <input type="checkbox"/> PARTAGE DES TEMPS DE REPAS AVEC LES ENFANTS <input type="checkbox"/> GESTION D'UN GROUPE D'ENFANTS A TABLE 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> REGLES DE DIETETIQUE <input type="checkbox"/> BESOINS DES ENFANTS SELON L'AGE (TYPE, CONDITIONS ...) <input type="checkbox"/> CONNAISSANCE DES ALLERGIES, DES COMPORTEMENTS ALIMENTAIRES
Activité : Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :	
Le sommeil	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> OBSERVATION DE L'ENFANT <input type="checkbox"/> ORGANISATION DES SIESTES <input type="checkbox"/> SURVEILLANCE <input type="checkbox"/> CONDITIONS DE SOMMEIL <input type="checkbox"/> MISE EN SECURITE DES ENFANTS 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RYTHMES DU SOMMEIL <input type="checkbox"/> RITES D'ENDORMISSEMENT <input type="checkbox"/> BESOINS DES ENFANTS SELON L'AGE
Activité : Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :	
L'éveil	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> OBSERVATION DE L'ENFANT <input type="checkbox"/> ORGANISATION DES TEMPS D'ACTIVITE OU TEMPS LIBRES <input type="checkbox"/> GESTION D'UN GROUPE D'ENFANTS <input type="checkbox"/> STIMULATION ADAPTEE <input type="checkbox"/> TRAVAIL EN PARTENARIAT, TRAVAIL D'EQUIPE <input type="checkbox"/> COMMUNICATION AVEC L'ENFANT 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PROJET PEDAGOGIQUE <input type="checkbox"/> ACTIVITES MANUELLES ADAPTEES <input type="checkbox"/> ÉVEIL SONORE <input type="checkbox"/> PSYCHOMOTRICITE <input type="checkbox"/> BESOINS DES ENFANTS SELON L'AGE <input type="checkbox"/> DEVELOPPEMENT MOTEUR ET PSYCHOLOGIQUE <input type="checkbox"/> ACTIVITES D'INTERIEUR ET D'EXTERIEUR
Activité : Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :	
Les soins	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> OBSERVATION DE L'ENFANT (BIEN ETRE) <input type="checkbox"/> CHANGE DES ENFANTS <input type="checkbox"/> SOINS CORPORELS <input type="checkbox"/> RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SANTE 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BESOINS DES ENFANTS SELON L'AGE <input type="checkbox"/> CONNAISSANCE DES REGLES D'HYGIENE <input type="checkbox"/> CONNAISSANCE DES SIGNES D'ALERTE <input type="checkbox"/> PROCEDURES MISES EN PLACE (LIVRET DE SANTE)

Activité : Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :	
La sécurité	
<input type="checkbox"/> OBSERVATION DE L'ENFANT <input type="checkbox"/> MISE EN SECURITE DES ENFANTS <input type="checkbox"/> RESPECT DES REGLES DE SECURITE CONSIGNEES <input type="checkbox"/> VIGILANCE, SURVEILLANCE	<input type="checkbox"/> CONNAISSANCE DES REGLES DE SECURITE A SUIVRE EN CAS DE DANGER (ENFANTS OU ADULTES) <input type="checkbox"/> FORMATION PCS
Activité : Participation à l'entretien des locaux	
<input type="checkbox"/> PARTICIPATION A L'ENTRETIEN DES LOCAUX (MOBILIER, SALLES, RANGEMENT ...) <input type="checkbox"/> AIDE DU PERSONNEL TECHNIQUE EN CAS DE BESOIN	<input type="checkbox"/> CONNAISSANCE DES LOCAUX (NATURE, USAGE ...) <input type="checkbox"/> REGLES HACCP <input type="checkbox"/> CONNAISSANCE DES PRODUITS UTILISES ET DES CONDITIONS D'UTILISATION
Activité : Participation à l'élaboration du projet d'établissement	
<input type="checkbox"/> SITUER SA FONCTION, SON ROLE DANS L'ETABLISSEMENT, DANS L'EQUIPE <input type="checkbox"/> PARTICIPER AU TRAVAIL DE L'EQUIPE ET AUX REUNIONS <input type="checkbox"/> RENDRE COMPTE D'OBSERVATIONS ET D'ACTIVITES	<input type="checkbox"/> PROJET EDUCATIF ET SOCIAL DE L'ETABLISSEMENT <input type="checkbox"/> FONCTION ET ROLE DES MEMBRES DE L'ETABLISSEMENT ET DE L'EQUIPE <input type="checkbox"/> MODES ET OBJECTIFS DE L'ACCUEIL <input type="checkbox"/> NOTIONS D'ANALYSE DE LA PRATIQUE
Activité spécifique : Participation à des projets transversaux (volontariat)	
<input type="checkbox"/> FORCE DE PROPOSITIONS SUR THEMATIQUE ABORDEE <input type="checkbox"/> IMPLICATION	<input type="checkbox"/> CONTENU PROJET <input type="checkbox"/> OBJECTIFS
SAVOIR ETRE LIES A LA FONCTION	
<input type="checkbox"/> OBLIGATION DE RESERVE <input type="checkbox"/> ÉCOUTE, CONSEIL <input type="checkbox"/> SECRET PROFESSIONNEL <input type="checkbox"/> DISPONIBILITE <input type="checkbox"/> ADAPTABILITE <input type="checkbox"/> BIENVEILLANCE	