

# VILLE DE MEYLAN

Direction générale des services  
Service des ressources humaines

## PROFIL DE POSTE

Ce profil comme tous les profils de la commune est susceptible d'évoluer en fonction des missions. Cette évolution pourra être discutée lors de l'entretien annuel d'évaluation.

NOM :	PRENOM :
FONCTION DE L'AGENT : <b>Auxiliaire de vie et gent social chargée de la livraison de repas à domicile</b>	
VALIDE LE	

<b>Mission (s)</b>	<input type="checkbox"/> Intervenir au domicile des personnes âgées en perte d'autonomie pour contribuer à leur maintien à domicile en continuité de service. <input type="checkbox"/> Porter les repas au domicile des personnes âgées en perte d'autonomie pour contribuer à leur maintien à domicile.
<b>Situation fonctionnelle (rattachement)</b>	<input type="checkbox"/> CCAS de Meylan <input type="checkbox"/> Service « aides à domicile » <input type="checkbox"/> Cellule « Service d'Aide A Domicile » <input type="checkbox"/> Responsable hiérarchique direct : responsable du service d'aide à domicile
<b>Cadre statutaire du poste</b>	<input type="checkbox"/> catégorie : C <input type="checkbox"/> Filière : médico-sociale <input type="checkbox"/> Cadre d'emploi : agent social <input type="checkbox"/> Grade : agent social 2 <sup>ème</sup> classe <input type="checkbox"/> <u>Temps de travail 31h30</u>
<b>Cadre statutaire de l'agent occupant le poste</b>	<input type="checkbox"/> Catégorie : C <input type="checkbox"/> Filière : médico-sociale <input type="checkbox"/> Cadre d'emploi : agent social <input type="checkbox"/> Grade : agent social 2 <sup>ème</sup> classe <input type="checkbox"/> Temps de travail
<b>Conditions d'accès (diplôme, concours, habilitations, .....)</b>	<input type="checkbox"/> Accès direct sans concours pour agent social de 2 <sup>ème</sup> classe <input type="checkbox"/> Avec concours et diplôme niveau V ou examen professionnel pour agent social 1 <sup>ère</sup> classe
<b>Conditions d'exercice (spécificité du poste : horaires, déplacement... )</b>	<input type="checkbox"/> interventions à assurer sur toute la commune <input type="checkbox"/> horaires d'interventions Aide à domicile : de 8 h 00 à 20 h 00 <input type="checkbox"/> horaires d'interventions agent chargée de livraison de repas : de 7 h 30 à 13 h et de 14 h 15 h 30 les mardis et vendredi <input type="checkbox"/> travail de week-end et jours fériés

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> être titulaire du permis de conduire depuis plus d'un an et avoir plus de 21 ans</li> <li><input type="checkbox"/> nécessité de moyen de locomotion</li> <li><input type="checkbox"/> travail au domicile des usagers</li> <li><input type="checkbox"/> pénibilité liée à la mobilisation de personnes dépendantes</li> <li><input type="checkbox"/> Pénibilité liée au port de charges, au travail en extérieur, exposition fréquente au froid</li> <li><input type="checkbox"/> nombreux déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journée</li> <li><input type="checkbox"/> adaptation du planning de travail à l'évolution des personnes aidées et des besoins du service, horaires irréguliers</li> <li><input type="checkbox"/> planning de travail à prendre chaque fin de semaine ou chaque fin de mois</li> </ul>
<p><b>Autonomie et responsabilités</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sur le temps d'intervention et de livraison, relative autonomie dans l'organisation du travail et dans la gestion du temps</li> <li><input type="checkbox"/> sens des responsabilités et de l'engagement dans la réalisation des prestations</li> <li><input type="checkbox"/> les activités sont définies par le supérieur hiérarchique en fonction des besoins des personnes et des évolutions</li> <li><input type="checkbox"/> organisation générale de la tournée, liens avec les fournisseurs de repas, fournisseur du véhicule ... se font par l'intermédiaire du service</li> <li><input type="checkbox"/> Respect des règles d'hygiène et des températures tout au long de la livraison</li> <li><input type="checkbox"/> la maltraitance de la personne peut avoir des conséquences humaines graves et entraîner des sanctions disciplinaires et pénales</li> </ul>
<p><b>Relations fonctionnelles</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> relation directe avec les personnes aidées et le responsable du service</li> <li><input type="checkbox"/> relation directe avec l'équipe et la hiérarchie</li> <li><input type="checkbox"/> rendre compte et communiquer à la hiérarchie tout problème ou changement de comportement et besoins rencontrés avec la personne âgée ou sa famille ou son réseau d'aide institutionnel, familial, de voisinage ...</li> <li><input type="checkbox"/> adaptation de l'intervention en fonction des autres intervenants et en fonction de situations imprévues (retard livraison, incident chez une personne,...)</li> <li><input type="checkbox"/> participation aux réunions d'équipe du service d'aide à domicile</li> <li><input type="checkbox"/> participation à des temps de concertation</li> <li><input type="checkbox"/> participation à des formations</li> <li><input type="checkbox"/> utilisation de la télégestion</li> <li><input type="checkbox"/> accueil de stagiaires et doublure à assurer auprès de remplaçant(e)s</li> <li><input type="checkbox"/> remplir les imprimés des procédures de suivi des températures, de lavage des réfrigérateurs et du véhicule</li> </ul>

<b>Moyens techniques (véhicule, matériels spécifiques..)</b>	<input type="checkbox"/> véhicule personnel indispensable <input type="checkbox"/> cahiers de transmissions papier et numérique au domicile des personnes fournis par le service <input type="checkbox"/> blouses et gants de travail fournis par le service <input type="checkbox"/> utilisation de lève-malade, fauteuil manuel / électrique, ... <input type="checkbox"/> véhicule personnel indispensable <input type="checkbox"/> mise à disposition d'un véhicule frigorifique <input type="checkbox"/> glacières de transport des barquettes de repas <input type="checkbox"/> Fiches de procédures
--	---

## ACTIVITES

<b>Activités principales</b>	<input type="checkbox"/> accompagnement et aide aux personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie <input type="checkbox"/> aide au maintien de la vie sociale et relationnelle <input type="checkbox"/> formulation et transmissions d'informations, de propositions. diagnostic des situations d'urgence <input type="checkbox"/> participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables <input type="checkbox"/> réception et vérification des livraisons du fournisseur <input type="checkbox"/> livraison des repas au domicile des personnes <input type="checkbox"/> suivi des températures <input type="checkbox"/> lavage des parties réfrigérées et du véhicule <input type="checkbox"/> regard attentif sur le fonctionnement du véhicule et l'entretien du matériel <input type="checkbox"/> suivi et réalisation du bilan mensuel des commandes et des livraisons
------------------------------	--

## COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
<b>Activité : accompagnement et aide aux personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne</b>	
<input type="checkbox"/> évaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes. Veiller au maintien de l'autonomie. <input type="checkbox"/> aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge <input type="checkbox"/> aider à la toilette et à l'habillage <input type="checkbox"/> aider la prise repas <input type="checkbox"/> aider à la prise de médicaments préparés par l'infirmier <input type="checkbox"/> accompagner la personne aidée ou faire les courses en respectant quantité et qualité des produits <input type="checkbox"/> aider dans des démarches administratives <input type="checkbox"/> contribuer au bien-être par des conseils adaptés	<input type="checkbox"/> compréhension des problématiques liées à la perte d'autonomie <input type="checkbox"/> connaissance des différents publics aidés : personne âgée, personne en fin de vie, personne en perte d'autonomie / dépendante ... <input type="checkbox"/> techniques d'habillage et de déshabillage <input type="checkbox"/> techniques d'aide à l'hygiène corporelle <input type="checkbox"/> techniques relationnelles et de communication <input type="checkbox"/> règles d'hygiène et de diététique <input type="checkbox"/> règles d'ergonomie <input type="checkbox"/> techniques de manutention <input type="checkbox"/> rédaction de courriers administratifs simples
SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
<b>Activité : aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie</b>	
<input type="checkbox"/> organiser son travail et gérer son temps <input type="checkbox"/> effectuer les tâches ménagères courantes ( lit, entretien ménager, entretien du linge, couture, repassage ... ) <input type="checkbox"/> préparer les repas	<input type="checkbox"/> techniques d'entretien et de nettoyage et leurs précautions d'utilisation <input type="checkbox"/> principes de diététique et techniques de cuisson et de conservation des aliments

<input type="checkbox"/> gérer les stocks et assurer l'approvisionnement <input type="checkbox"/> ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques en accord avec la personne accompagnée	<input type="checkbox"/> règles d'hygiène et de sécurité <input type="checkbox"/> techniques de base de couture <input type="checkbox"/> techniques de repassage
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>SAVOIR</b>
<b>Activité aide au maintien de la vie sociale et relationnelle</b>	
<input type="checkbox"/> conserver la bonne distance professionnelle <input type="checkbox"/> stimuler et faciliter les échanges sociaux <input type="checkbox"/> faciliter le maintien des relations de la personne (familiale, amicales, médicales, ... ) <input type="checkbox"/> contribuer au soutien du conjoint <input type="checkbox"/> stimuler la participation de la personne à des activités extérieures <input type="checkbox"/> accompagner la personne lors de promenade, de RDV, ...	<input type="checkbox"/> techniques de communication et d'information <input type="checkbox"/> connaissance des activités possibles <input type="checkbox"/> connaissance des ressources de l'environnement social, familial ...
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>SAVOIR</b>
<b>Activité : formulation et transmissions d'informations, de propositions. diagnostic des situations d'urgence</b>	
<input type="checkbox"/> rendre compte au responsable, de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées, ..) <input type="checkbox"/> informer sur l'évolution de la situation de la personne <input type="checkbox"/> proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne <input type="checkbox"/> articuler son intervention en coordination avec les autres intervenants	<input type="checkbox"/> principes et règles de la communication orale, téléphonique et écrite <input type="checkbox"/> différents documents de liaison <input type="checkbox"/> techniques d'observation et de diagnostic des situations <input type="checkbox"/> cadre éthique de l'aide à domicile <input type="checkbox"/> maîtrise de la lecture et de l'écriture
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>SAVOIR</b>
<b>Activité : participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables</b>	
<input type="checkbox"/> repérer les signes de maltraitance <input type="checkbox"/> développer l'accès à l'information et l'accès aux droits <input type="checkbox"/> respecter les procédures	<input type="checkbox"/> signaux physiques et psychologiques de la maltraitance <input type="checkbox"/> droits sociaux de la personne âgée
<b>SAVOIR ETRE LIES A LA FONCTION</b>	
<p><b>Capacités à établir une relation d'aide professionnelle</b>  Sens des responsabilités et de l'engagement  Adaptabilité aux personnes et aux situations  Aptitude à travailler en équipe et en lien avec d'autres professionnels  Aptitude aux questionnements et intérêt pour la formation continue  Respect des limites d'interventions.</p> <p>Aptitudes relationnelles  Discretion et respect de la confidentialité  Autonomie  Capacités d'organisation  Capacités d'initiatives, réactivité</p>	

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR
<b>Activité liées à la livraison de repas</b>	
<input type="checkbox"/> vérifier la livraison au regard de la commande et des spécificités <input type="checkbox"/> respecter l'organisation géographique de la tournée <input type="checkbox"/> gérer les stocks <input type="checkbox"/> classer et ordonner <input type="checkbox"/> assembler les bons de livraison avec les bons de commande correspondants <input type="checkbox"/> savoir prendre des initiatives appropriées	<input type="checkbox"/> cadre éthique de l'intervention à domicile <input type="checkbox"/> principes de base de la diététique <input type="checkbox"/> respect de la chaîne du froid <input type="checkbox"/> règles d'hygiène, de sécurité et d'organisation <input type="checkbox"/> maîtrise des chiffres et du calcul <input type="checkbox"/> Respect des procédures <input type="checkbox"/> bonne application du code de la route