

FONCTION	Responsable de l'animation de la ville et des évènements
DEPARTEMENT	Département Proximité Attractivité
SERVICE	
GRADE	Catégorie B – rédacteur territorial
TYPE D'EMPLOI	Emploi de catégorie B
TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet (37h avec RTT)

CONTEXTE	<p>La ville de Meylan offre à ses presque 18 000 habitants et 12 000 personnes travaillant sur la commune un cadre de vie très agréable apprécié par tous. Meylan se veut être une référence de « ville parc » au niveau de la Métropole. L'équipe municipale en place s'est engagée dans un vaste plan intégrant les nécessaires transitions écologique et énergétique.</p> <p>Au sein du Département qui regroupe les politiques sportives, culturelles, la vie associative, locale, commerciale ainsi que la tranquillité publique et la citoyenneté, au sein d'un territoire riche en équipements sportifs et culturels, au cœur d'un tissu associatif très dynamique,</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Département, le responsable de l'animation de la ville et des évènements aura la responsabilité de :</p>
-----------------	---

MISSIONS	<p>Organiser la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Intègre les axes politiques aux évènements, en lien avec l'élue à l'animation de la Ville ○ Décline les objectifs de direction en projets de service ○ Rend compte de son activité à la Directrice du Département Proximité-Attractivité ○ Planifie les manifestations et organise les cotech et copil Manifestations ○ Fait le lien avec le service communication et le cabinet du maire ○ Coordonne les différents partenaires et contributeurs ○ Elabore et suit le budget de la mission ○ Impulse la transversalité dans le Département et sur l'ensemble de la collectivité ○ Fait le lien avec les évènements métropolitains <p>Concevoir, organiser et mettre en œuvre les projets découlant de la politique événementielle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conçoit et organise les principaux évènements suivants (festivités de Noël, Biennale de l'art floral et végétal, Fête nationale, Fête de l'alimentation, accueil des nouveaux arrivants, grande cause, Journée des droits des femmes, mois de l'accessibilité, Forum des associations) ○ Soutient les porteurs de projets (services sports, culture, commerces, transition écologique...) et ponctuellement les associations ○ Coordonne et planifie l'ensemble des évènements et manifestations de la ville, avec une logique programmatique et une cohérence ○ Coordonne la plaquette « On sort » Loisirs, culture, sport ○ Organise les réceptions des évènements et coordonne la mission Festivités en lien avec l'assistante et le centre technique <p>Contribuer aux actions des services du Département Proximité-Attractivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordonne le magazine trimestriel Sport, loisirs, culture « on sort » ○ Anime les réseaux sociaux en lien avec le service communication ○ Réalise ponctuellement des documents graphiques ○ Recherche des partenaires privés ○ Participe à la programmation de la Maison de la Musique de Meylan
-----------------	--

COMPETENCES	<p><u>Savoirs généraux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement d'une collectivité territoriale : instances, processus de décision, réglementation, procédures, budget... - Connaissance en matière de réglementation relative aux ERP et d'occupation du domaine public - Sensibilité au spectacle de rue et aux animations artistiques thématiques <p><u>Savoirs-faire opérationnels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à concevoir des événements festifs, fédérateurs et qualitatifs - Maîtrise de la méthodologie Mode projet - Suite Adobe <p><u>Savoir-être et compétences relationnelles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Créativité, capacité à innover, être force de proposition - Capacité à fédérer - Capacité à travailler en transversalité et goût du travail en équipe - Grande autonomie - Rigueur, disponibilité ponctuellement soirs et week-ends
	<p>PROFIL</p> <p>Idéalement de formation supérieure dans le domaine du management de projets événementiels, vous êtes capable de concevoir des projets novateurs, en accord avec les valeurs environnementales fortes portées par la collectivité. Vous saurez également impulser et prendre en compte des valeurs telles que l'égalité Femmes-Hommes et l'accessibilité de tous.</p>

LOCALISATION DU POSTE	Hôtel de ville – 4 avenue du Vercors – 38240 Meylan
REMUNERATION	Rémunération statutaire + RI Groupe de fonction 5 + 13 ^{ème} mois Participation à la prévoyance et mutuelle labellisées, participation aux transports en commun, aide aux repas, chèques vacances, tarifs préférentiels sur des activités de loisirs.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE	Laetitia Sanchez, Directrice du Département Proximité-Attractivité Tél : 04 76 41 59 35 ou 06 34 09 64 39 laetitia.sanchez@meylan.fr
CANDIDATURE A ADRESSER A	recrutementrh@meylan.fr
DATE LIMITE DES CANDIDATURES	15 septembre 2022
DATE DE JURY	Fin septembre. Prise de poste souhaitée dès que possible, ou 1 ^{er} novembre 2022.
TRAVAILLEURS HANDICAPES	Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.