

OFFRE D'ALTERNANCE DEMOCRATIE PARTICIPATIVE

Durée de la mission : année scolaire 2023-2024

Département : CABINET

Tuteur/tutrice : J. MOURO

Contexte

La ville de Meylan est une commune de près de 18 500 habitants de la métropole grenobloise. La nouvelle équipe municipale élue en juin 2020 place la démocratie participative au cœur de son action. Elle s'est engagée à développer les espaces de participation citoyenne ouverts à tous les habitantes et habitants notamment via des concertations pour tous les grands projets tels la rénovation d'un groupe scolaire, la mise en place d'un budget participatif, une commission extra-municipale et un conseil municipal jeunes.

Profil du poste

Sous couvert de son tuteur/sa tutrice, l'apprenti.e aura pour mission de :

1/ Contribuer à clore l'édition n°2 du budget participatif et à préparer l'édition n°3

- suivre la réalisation des projets lauréats : organisation et animation de réunions de suivi avec les porteurs, les services et les prestataires éventuels
- préparer les inaugurations des projets lauréats réalisés, communiquer sur cette 2nde édition, valoriser les porteurs et lauréats
- mettre en place un bilan-évaluation de l'édition n°2 avec le comité de pilotage
- proposer de nouvelles orientations pour l'édition n°3 après étude comparative

2/ Assister la chargée de mission participation citoyenne dans la mise en œuvre des démarches de concertation et dispositifs citoyens, collaborer aux temps de concertation

- en lien avec le service communication, mettre en place le volet numérique des concertations via la plateforme numérique participative <https://meylan.metropoleparticipative.fr/>
- organiser la 3^{ème} édition de la cérémonie de remise des cartes électorales aux jeunes électeurs et personnes récemment naturalisées.
- contribuer à la mise en place et au suivi de la commission extra-municipale (préparation des séminaires, accompagnement méthodologique...)

3/ Contribuer à l'élaboration d'une approche innovante de la démocratie participative de la Ville,

- alimenter la réflexion sur le droit de pétition (interpellation citoyenne)
- être en veille sur les initiatives nouvelles et faire un retour documenté afin de diversifier la mobilisation des habitantes et habitants.
- faire des propositions pour évaluer la politique de démocratie participative

Compétences

Profil recherché : niveau universitaire M1 ou M2 dans le domaine de l'ingénierie de la concertation/démocratie locale, management des collectivités territoriales, aménagement, sociologie

Savoir	Savoir faire	Savoir être
Profil pluridisciplinaire avec intérêt pour les enjeux de politique locale et de démocratie participative Connaissance approfondie développement local et conduite de projets Connaissance des enjeux et dispositifs de démocratie participative Connaissance des outils méthodologiques de la concertation, de l'animation et de la conduite de projet Bonne connaissance des processus de décision des collectivités locales	Première expérience en matière de concertation appréciée Expérience de conduite de projet appréciée Qualité rédactionnelle Maîtrise de l'animation et du reporting de réunions Maîtrise des outils numériques et de l'animation des réseaux sociaux	Bon relationnel : diplomatie, gestion de conflits ou intérêts contradictoires, capacités d'écoute et de médiation, communication Rigueur, organisation, autonomie Force de proposition et d'initiative Dynamisme Discrétion Engagement et disponibilité Capacité d'adaptation : au vu de la diversité des interlocuteurs (élus, services, habitants)

Modalités d'exercice

Durée du stage : année scolaire 2023-2024, selon calendrier fourni par l'université/école

Rattaché à mission citoyenneté du cabinet de la mairie, l'apprenti.e interviendra principalement sous le pilotage de la chargée de mission à la participation citoyenne.

Il/elle sera régulièrement en contact avec la conseillère municipale à la démocratie participative, le conseiller municipal délégué à la concertation sur les grands projets, la directrice de cabinet et de la communication. Il/elle collaborera avec de nombreux agents de la collectivité.

En externe l'apprenti.e collaborera avec des habitantes et habitants, acteurs associatifs et autres partenaires en lien avec la démocratie participative sur le territoire meylanais.

Lieu : le stage se déroulera à l'Hôtel de Ville de Meylan au 4 avenue du Vercors, 38240 Meylan (accessible par la ligne C1) et pourra exceptionnellement inclure des présences en soirée ou le week-end en fonction des concertations mises en place. Pour les déplacements sur la commune, un vélo à assistance électrique pourra être mis à disposition.

Horaires : 35h par semaine – 5 semaines de congés

Indemnités et autres avantages : rémunération selon les règles en vigueur pour les apprentis avec majoration de 10% (selon l'âge et le nombre d'années d'apprentissage, de 60 à 70% du SMIC).

Prise en charge des transports : selon les modes de déplacements 70% d'un abonnement mensuel de transport ou accès au Forfait Mobilité Durable pour déplacements à vélo ou covoiturage.

Modalité de candidature :

Merci de transmettre CV et lettre de motivation à recrutementrh@meylan.fr en spécifiant le titre de la mission d'alternance.