

Direction Education Culture et Sport  
Service d'Appui à l'Administration

**DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS  
POUR SOUTIEN MUNICIPAL A UNE ASSOCIATION**

**Année 2024 / 2025**

Ce dossier doit être rempli par les associations soutenues par la commune, **que ce soutien soit matériel ou financier**. Nous vous remercions de le compléter avec le plus grand soin.

Les services de la Ville sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions pour remplir votre dossier, n'hésitez pas à nous contacter par mail : [ema-mairie@meylan.fr](mailto:ema-mairie@meylan.fr).

**Pièces à joindre au dossier**

**Pour tout dossier :**

- ☐ Le compte de résultat et le bilan du dernier exercice CLOS approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association
- ☐ Le budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président
- ☐ Le compte rendu de la dernière assemblée générale de l'association
- ☐ La copie des extraits de banque en début et à la date de clôture de votre exercice comptable
- ☐ Une attestation d'assurance en vigueur couvrant votre responsabilité civile et vos risques locatifs
- ☐ Un RIB pour toute demande de subvention

**Pour une nouvelle association :**

- ☐ La photocopie de la publicité de la création de l'association au Journal Officiel
- ☐ La composition du conseil d'administration et du bureau
- ☐ Les statuts datés et signés ainsi que le récépissé de création reçu de la Préfecture

**En cas de modification :**

- ☐ Un exemplaire des statuts de l'association, ainsi que le récépissé de modification reçu de la Préfecture
- ☐ La composition du Conseil d'administration et du bureau et le récépissé de modification reçu de la Préfecture

**Dossier à compléter et à retourner au plus tard  
le 07 / 07 / 2024  
(Pas de date butoir pour une demande de subvention sur projet)  
à l'adresse mail suivante :  
[ema-mairie@meylan.fr](mailto:ema-mairie@meylan.fr)**

**NOM DE L'ASSOCIATION** : .....

## 1. Fiche d'identité de l'association

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT (même si aucun changement depuis l'année dernière)**

Nom : ..... Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Déclaration en préfecture de : ..... le : .....

Date de publication de la création au Journal Officiel : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Numéro SIRET : \_ \_ \_ \_ \_

Code APE : \_ \_ \_ \_ \_

NOM Prénom – **Président/Présidente** : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

NOM Prénom – **Trésorier/Trésorière** : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

NOM Prénom – **Secrétaire** : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

## 2. Objectif(s) <sup>[TE1]</sup> de votre association

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Mise à disposition de locaux et matériel par la ville

| Locaux         | Oui <input type="checkbox"/>                     | Non <input type="checkbox"/> |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| Lieu / Adresse | Affectation<br>(siège, entraînement, réunion...) |                              |
| - .....        | .....                                            |                              |
| - .....        | .....                                            |                              |
| - .....        | .....                                            |                              |
| - .....        | .....                                            |                              |
| - .....        | .....                                            |                              |
| - .....        | .....                                            |                              |

### 4. Adhérents

| Lieu de résidence | - de 12 ans | 12 à 18 ans | 18 à 25 ans | 25 à 65 ans | + de 65 ans | Total |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| Meylan            |             |             |             |             |             |       |
| Autres            |             |             |             |             |             |       |
| Total             |             |             |             |             |             |       |

- Avez-vous une tarification sociale : OUI ☐ / NON ☐ Si oui, joindre le bulletin d'adhésion.
- Quel est le pourcentage de membres de - de 30 ans dans vos instances : .....%<sub>[TE2]</sub>
- Projetez-vous des actions en faveur de l'égalité des genres et de l'intégration des filles et femmes dans vos activités : OUI ☐ / NON ☐  
Si oui, lesquelles : .....  
.....  
.....
- Avez-vous la possibilité d'accueillir des personnes en situation de handicap dans vos activités associatives :  
OUI ☐ / NON ☐
- Avez-vous un programme de découverte pour les enfants : OUI ☐ / NON ☐  
Si oui, lequel : .....  
.....

### 5. Ressources humaines de l'association, salariés et bénévoles

#### Charges de personnel

- Nombre de salariés :
- Nombre de bénévoles : Temps estimé du bénévolat sur l'année : heures

## 6. Données financières

➤ Exercice clos : période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Budget total de l'exercice                    | € |
| Résultat du dernier exercice clos             | € |
| Trésorerie / disponibilités de fin d'exercice | € |
| Fonds propres en fin d'exercice               | € |

➤ Budget prévisionnel :

|                                                          |                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Budget total de l'exercice à venir                       | €                          |
| Masse salariale en fin d'exercice                        | €                          |
| Subvention non communale<br>⇒ précisez de quel organisme | € de :<br>€ de :<br>€ de : |
| Participation des adhérents                              | €                          |

☐ Pour le fonctionnement de l'association, je sollicite la Ville de Meylan pour une demande de subvention de fonctionnement d'un montant de : .....€.

☐ Pour le projet associatif : .....  
je sollicite la Ville de Meylan pour une demande de subvention sur projet d'un montant de : .....€.

Description du projet (ou joindre une présentation) : .....  
.....  
.....

Budget prévisionnel du projet cité ci-dessus :

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Budget total du projet      | €                |
| Subvention non communale    | € de :<br>€ de : |
| Participation des adhérents | €                |

## 7. Informations diverses

➤ Avez-vous des projets d'animations, de camps ou d'évènements ponctuels ou annualisés ouverts à tous :

❖ Sur la commune : OUI ☐ / NON ☐

❖ Ou à l'extérieur du territoire communal : OUI ☐ / NON ☐

Si oui, indiquez lesquels en précisant le calendrier : .....  
.....  
.....

➤ Votre association participe-t-elle au rayonnement de Meylan : OUI ☐ / NON ☐

Comment : .....  
.....

➤ Acceptez-vous le Pass' Sport & Culture du p'tit Meylanais : OUI ☐ / NON ☐

## 8. Attestations

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association (joindre un pouvoir ou mandat de signature si différent du représentant statutaire ou légal de l'association).

### Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics.

Fait, le

à

SIGNATURE

|  |
|--|
|  |
|--|

### BILAN CLOS

Date de début d'exercice ..... Date de fin d'exercice .....

| ACTIF                                                 |  | PASSIF                                                     |  |
|-------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Actif immobilisé</b><br>Immo. incorporelles .....  |  | <b>Capitaux propres</b><br>Capital .....                   |  |
| Immo. corporelles (véhicule) .....                    |  | Réserves .....                                             |  |
| Immo corporelles (mobilier) .....                     |  | Subvention d'investissement .....                          |  |
| Immobilisations financières .....                     |  | Report à nouveau .....                                     |  |
|                                                       |  | Résultat de l'exercice .....                               |  |
| <b>Actif circulant</b><br>Stocks et en cours .....    |  | <b>Provisions pour risques et charges</b> .....            |  |
| Marchandises .....                                    |  |                                                            |  |
| Avances et acomptes versés sur commandes .....        |  | <b>Fonds dédiés sur subvention de fonctionnement</b> ..... |  |
|                                                       |  |                                                            |  |
| <b>Créances</b><br>Clients et comptes rattachés ..... |  | <b>Dettes</b><br>Dépôt de garantie .....                   |  |
| Autres .....                                          |  | Dette financières .....                                    |  |
| <b>Valeurs mobilières de placement</b> .....          |  | Avances et acompte reçus .....                             |  |
|                                                       |  | Fournisseurs et comptes rattachés .....                    |  |
| <b>Disponibilité (banque, placement)</b> .....        |  | Autres dettes .....                                        |  |
|                                                       |  | <b>Produits constatés d'avance</b> .....                   |  |
| <b>Caisse</b> .....                                   |  |                                                            |  |
| <b>Charges constatées d'avances</b> .....             |  |                                                            |  |
| <b>Total actif</b> .....                              |  | <b>Total passif</b> .....                                  |  |

# COMPTE DE RESULTAT CLOS

Date de début d'exercice ..... Date de fin d'exercice .....

| DEPENSES                                                          | MONTANT<br>(sans les centimes) | RECETTES                                                     | MONTANT<br>(sans les centimes) |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>60 – Achats</b>                                                |                                | <b>70 – vente de produits finis, prestations de services</b> |                                |
| - Achats d'études et de prestation de service .....               |                                | - marchandises .....                                         |                                |
| - Achats non stockés de matières et fournitures .....             |                                | - prestations de services .....                              |                                |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) .....                 |                                | - produit des activités annexes .....                        |                                |
| - Fourniture d'entretien et de petits équipements .....           |                                | <b>74 – subventions d'exploitations</b>                      |                                |
| - Fournitures administratives .....                               |                                | Etat (à détailler) :                                         |                                |
| - Autres fournitures .....                                        |                                | .....                                                        |                                |
| <b>61 – services extérieurs</b>                                   |                                | .....                                                        |                                |
| - sous traitance générale .....                                   |                                | - Région : .....                                             |                                |
| - locations mobilières et immobilières .....                      |                                | - Département : .....                                        |                                |
| - entretien et réparation .....                                   |                                | - Communes : (précisez les communes sollicitées) :           |                                |
| - assurances .....                                                |                                | .....                                                        |                                |
| - documentation .....                                             |                                | .....                                                        |                                |
| - divers .....                                                    |                                | .....                                                        |                                |
| <b>62 – autres services extérieurs</b>                            |                                | - organismes sociaux (à détailler) :                         |                                |
| - rémunération intermédiaires et honoraires .....                 |                                | .....                                                        |                                |
| - publicité, publication .....                                    |                                | .....                                                        |                                |
| - déplacement, missions et réceptions .....                       |                                | .....                                                        |                                |
| - frais postaux et de télécommunication .....                     |                                | - fonds européens .....                                      |                                |
| - services bancaires .....                                        |                                | - CNESEA (emploi aidés) .....                                |                                |
| - divers .....                                                    |                                | - Autres (précisez) : .....                                  |                                |
| <b>63 – impôts et taxes</b>                                       |                                | .....                                                        |                                |
| - impôts et taxes sur rémunération .....                          |                                | <b>75 – autres produits de gestion courante</b>              |                                |
| - autres impôts et taxes .....                                    |                                | - cotisation .....                                           |                                |
| <b>64 – charges de personnel</b>                                  |                                | - autres .....                                               |                                |
| - rémunération du personnel .....                                 |                                | <b>76 – produits financiers</b>                              |                                |
| - charges sociales .....                                          |                                | <b>77 – produits exceptionnels</b>                           |                                |
| - autres charges du personnel .....                               |                                | - sur opérations de gestion .....                            |                                |
| <b>65 – autres charges de gestion courante</b>                    |                                | - sur exercices antérieurs .....                             |                                |
| <b>67 – charges exceptionnelles</b>                               |                                | <b>78 – reprises sur amortissements et provisions</b>        |                                |
| <b>68 – dotations aux amortissement, provisions et engagement</b> |                                |                                                              |                                |
| <b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>                                     |                                | <b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>                               |                                |
| • <b>86 – emplois des contributions volontaires en nature</b>     |                                | • <b>87 –contributions volontaires en nature</b>             |                                |
| - secours en nature .....                                         |                                | - secours en nature .....                                    |                                |
| - mise à disposition gratuite de bien et prestations .....        |                                | - mise à disposition gratuite de bien et prestations .....   |                                |
| - personnes bénévoles .....                                       |                                | - personnes bénévoles .....                                  |                                |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                          |                                | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                    |                                |
| <b>Solde créditeur (bénéfice)</b>                                 |                                | <b>Solde Débiteur (déficit)</b>                              |                                |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                              |                                | <b>TOTAL GENERAL</b>                                         |                                |

# PREVISIONNEL

Date de début :

Date de fin :

| DEPENSES                                                          | MONTANT<br>(sans les centimes) | RECETTES                                                     | MONTANT<br>(sans les centimes) |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>60 – Achats</b>                                                |                                | <b>70 – vente de produits finis, prestations de services</b> |                                |
| - Achats d'études et de prestation de service .....               |                                | - marchandises .....                                         |                                |
| - Achats non stockés de matières et fournitures .....             |                                | - prestations de services .....                              |                                |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) .....                 |                                | - produit des activités annexes .....                        |                                |
| - Fourniture d'entretien et de petits équipements .....           |                                | <b>74 – subventions d'exploitations</b>                      |                                |
| - Fournitures administratives .....                               |                                | Etat (à détailler) :                                         |                                |
| - Autres fournitures .....                                        |                                |                                                              |                                |
| <b>61 – services extérieurs</b>                                   |                                | - Région : .....                                             |                                |
| - locations mobilières .....                                      |                                | - Département : .....                                        |                                |
| - locations immobilières .....                                    |                                | - Communes : (précisez les communes sollicitées) :           |                                |
| - entretien et réparation .....                                   |                                |                                                              |                                |
| - assurances .....                                                |                                |                                                              |                                |
| - documentation .....                                             |                                |                                                              |                                |
| - frais de formation des bénévoles .....                          |                                |                                                              |                                |
| - divers (précisez) .....                                         |                                | - communauté de commune (précisez) .....                     |                                |
|                                                                   |                                |                                                              |                                |
| <b>62 – autres services extérieurs</b>                            |                                |                                                              |                                |
| - rémunération intermédiaires et honoraires .....                 |                                | - CNESEA (emploi aidés).....                                 |                                |
| - publicité, publication .....                                    |                                | - Autres (précisez) : .....                                  |                                |
| - déplacement, missions et réceptions .....                       |                                | <b>75 – autres produits de gestion courante</b>              |                                |
| - voyages .....                                                   |                                | - cotisations .....                                          |                                |
| - frais postaux, télécommunication, internet .....                |                                | - autres (fêtes manifestation) .....                         |                                |
| - services et frais bancaires .....                               |                                | <b>76 - produits financiers</b>                              |                                |
| - divers .....                                                    |                                | <b>77 – produits exceptionnels</b>                           |                                |
| <b>63 – impôts et taxes</b>                                       |                                | - dons .....                                                 |                                |
| - taxes sur les salaires .....                                    |                                | - divers .....                                               |                                |
| - autres impôts et taxes .....                                    |                                | <b>78 – reprises sur amortissements et provisions</b>        |                                |
| <b>64 – charges de personnel</b>                                  |                                |                                                              |                                |
| - rémunération du personnel .....                                 |                                |                                                              |                                |
| - charges sociales .....                                          |                                |                                                              |                                |
| <b>65 – autres charges de gestion courante</b>                    |                                |                                                              |                                |
| <b>66 – charges financière</b>                                    |                                |                                                              |                                |
| <b>67 – charges exceptionnelles</b>                               |                                |                                                              |                                |
| <b>68 – dotations aux amortissement, provisions et engagement</b> |                                |                                                              |                                |
| <b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>                                     |                                | <b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>                               |                                |
| <b>86 – emplois des contributions volontaires en nature</b>       |                                | <b>87 –contributions volontaires en nature</b>               |                                |
| - secours en nature .....                                         |                                | - secours en nature .....                                    |                                |
| - mise à disposition gratuite de bien et prestations .....        |                                | - mise à disposition gratuite de bien et prestations .....   |                                |
| - personnes bénévoles .....                                       |                                | - personnes bénévoles .....                                  |                                |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                          |                                | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                    |                                |
| <b>Solde créditeur (bénéfice)</b>                                 |                                | <b>Solde Débiteur (déficit)</b>                              |                                |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                              |                                | <b>TOTAL GENERAL</b>                                         |                                |