

Éléments du profil de poste à publier

Métier :

Instructeur des autorisations du droit des sols (ADS)

Descriptif de l'emploi :

Au sein du pôle urbanisme, l'instructeur ADS doit avoir une compréhension du territoire et des enjeux liés à l'urbanisme pour pouvoir appréhender un projet sur un terrain et accompagner les usagers tout au long de la vie de leur projet, allant de la phase projet à l'instruction des demandes d'autorisation.

Le poste comporte une part d'accueil et de gestion administrative liée à la vie du pôle urbanisme et une part d'instruction des demandes d'urbanisme sur des dossiers simples (par exemple piscine, clôture, ravalement de façade, abri, petite construction, etc.). Les missions nécessitent une polyvalence avec l'agent d'accueil du service urbanisme.

Missions

Accueil, information et orientation du public, des pétitionnaires et maîtres d'ouvrages

Tenue de rdv, travail en équipe et entre services.

Instruction des demandes d'autorisation du droit des sols

Chantier, terrain et contrôle de la conformité des constructions

Profils demandés

Expérience souhaitée sur poste similaire

Connaissance des outils réglementaires de l'urbanisme et des documents de planification

Compétences informatiques et rédactionnelles

Rigueur, discrétion, disponibilité, polyvalence, autonomie et sens de l'accueil

Temps de travail :

35h

Candidature :

Lettre de motivation et curriculum vitae